



**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**DIPLOMADO SUPERIOR EN GESTION UNIVERSITARIA**

**Tema: “MANUAL DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL EN LA UNIVERSIDAD  
DE CUENCA”**

**Director: Dr. Ernesto Cañizares**

**Autora: Lourdes Sánchez Rodas**

**Cuenca, Octubre, 2011**



## **AGRADECIMIENTO**

**Mi agradecimiento al Dr. Ernesto Cañizares, tutor, por su continuo apoyo para la realización de este trabajo.**

**A mis compañeras de trabajos María Isabel Eljuri y Diana López, por todo el apoyo y comprensión para la realización de los trabajos.**

**A todos los compañeros del Diplomado con quienes compartimos experiencias y nuevas herramientas de gestión universitaria.**



## **DEDICATORIA:**

**Este trabajo lo quiero dedicar a mi esposo  
Hernán por su paciencia y ayuda en la  
consecución de una meta más en mi vida.**

**A mis hijos Kevin, María Paz y Nataly, que son  
mi motivación para seguir preparándome.  
Gracias por su paciencia y amor.**

**A mi mami Nelly, gracias por su apoyo.**



## INDICE

<b>RESUMEN.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>ANTECEDENTES.....</b>	<b>6</b>
<b>1. SITUACIÓN ACTUAL.....</b>	<b>8</b>
<b>2. ACTORES DENTRO DEL PROCESO DE MOVILIDAD.....</b>	<b>11</b>
<b>3. DURACIÓN DE LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL.....</b>	<b>11</b>
<b>4. RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN MOVILIDAD.....</b>	<b>12</b>
<b>5. MANUAL DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA.....</b>	<b>13</b>
<b>5.1 JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>13</b>
<b>5.2 OBJETIVOS.....</b>	<b>13</b>
<b>5.2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....</b>	<b>14</b>
<b>5.3 PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA.....</b>	<b>14</b>
<b>5.3.1 Objetivo.....</b>	<b>14</b>
<b>5.3.2 Alcance.....</b>	<b>15</b>
<b>5.3.3 Responsabilidades.....</b>	<b>15</b>
<b>5.4 EL ESTUDIANTE.....</b>	<b>15</b>
<b>5.4.1 APLICACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>5.4.2 AL SER ACEPTADO POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.....</b>	<b>16</b>
<b>5.4.3 DURANTE EL INTERCAMBIO.....</b>	<b>17</b>
<b>5.5 OFICINA DE COORDINACION RELACIONES INTERNACIONALES.....</b>	<b>17</b>



<b>5.5.1</b>	<b>ANTES DE LA PARTIDA DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>17</b>
<b>5.5.2</b>	<b>CUANDO EL ESTUDIANTE ES</b>	
	<b>ACEPTADO POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.....</b>	<b>18</b>
<b>5.5.3</b>	<b>DURANTE LA ESTADIA DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>18</b>
<b>5.5.4</b>	<b>AL REGRESO DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>18</b>
<b>5.6</b>	<b>DIRECTOR DE ESCUELA.....</b>	<b>19</b>
<b>5.6.1</b>	<b>ANTES DE LA PARTIDA DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>19</b>
<b>5.6.2</b>	<b>AL REGRESO DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>19</b>
<b>5.6.3</b>	<b>H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD.....</b>	<b>19</b>
<b>5.7</b>	<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO.....</b>	<b>20</b>
<b>5.7.1</b>	<b>ANTES DE LA LLEGADA DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>20</b>
<b>5.7.2</b>	<b>A LA LLEGADA DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>20</b>
<b>5.7.3</b>	<b>DURANTE LA ESTADIA.....</b>	<b>20</b>
<b>5.7.4</b>	<b>AL REGRESO DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>21</b>
<b>5.8</b>	<b>PROCESO PARA ESTUDIANTES DE LAS UNIVERSIDAD</b>	
	<b>EXTRANJERAS.....</b>	<b>21</b>
<b>5.8.1</b>	<b>Objetivo.....</b>	<b>21</b>
<b>5.8.2</b>	<b>Alcance.....</b>	<b>21</b>
<b>5.8.3</b>	<b>Responsabilidades.....</b>	<b>21</b>
<b>5.9</b>	<b>EL ESTUDIANTE.....</b>	<b>22</b>
<b>5.9.1</b>	<b>ANTES DE SU ACEPTACION EN LA UC.....</b>	<b>22</b>
<b>5.9.2</b>	<b>AL SER ACEPTADO POR LA UC.....</b>	<b>22</b>
<b>5.9.3</b>	<b>A SU LLEGADA A LA UC.....</b>	<b>22</b>
<b>5.9.4</b>	<b>ANTES DE SU REGRESO.....</b>	<b>23</b>



<b>5.10</b>	<b>COORDINACION DE RELACIONES INTERNACIONALES.....</b>	<b>23</b>
<b>5.10.1</b>	<b>A SU LLEGADA A LA UC.....</b>	<b>23</b>
<b>5.10.2</b>	<b>DURANTE SU ESTADIA.....</b>	<b>24</b>
<b>5.10.3</b>	<b>A SU PARTIDA.....</b>	<b>24</b>
<b>5.10.4</b>	<b>DECANO DE LA FACULTAD.....</b>	<b>24</b>
<b>5.10.5</b>	<b>BIBLIOTECA.....</b>	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>INFORMACION IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO.....</b>	<b>25</b>
<b>7.</b>	<b>DEFINICIONES IMPORTANTES.....</b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>27</b>
<b>8.1</b>	<b>Coordinaciones de Relaciones Internacionales.....</b>	<b>27</b>
<b>8.2</b>	<b>Carnet Estudiantil.....</b>	<b>28</b>
<b>8.3</b>	<b>Semana de Orientación.....</b>	<b>28</b>
<b>8.4</b>	<b>Base de datos de Alojamiento.....</b>	<b>29</b>
	<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>30</b>
	<b>ANEXO 1.....</b>	<b>31</b>
	<b>ANEXO 2.....</b>	<b>32</b>
	<b>ANEXO 3.....</b>	<b>33</b>
	<b>ANEXO 4.....</b>	<b>34</b>
	<b>ANEXO 5.....</b>	<b>35</b>



## RESUMEN

El Manual de Procesos de Movilidad Estudiantil, es una herramienta necesaria, útil que permitirá homogenizar procesos dentro de la Universidad de Cuenca, con estas directrices los actores tendrán la posibilidad de seguir un orden de actividades y agilizar el intercambio tanto de estudiantes de la universidad a instituciones extranjeras y de estudiantes de otros países hacia nuestra institución en el marco de los convenios firmados.

***Palabras clave: Manual, procesos, movilidad, estudiantil.***



## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Cuenca, ha asumido como objetivo a partir de este año la internacionalización de la institución, creando la Oficina de Relaciones Internacionales, que está en proceso de organización, y a pesar de que ha habido iniciativas aisladas de manejo de estudiantes de intercambio, he visto necesaria la propuesta de un Manual de Procesos de Movilidad Estudiantil.

En la primera parte se exponen los antecedentes de la internacionalización y de la necesidad de estandarizar procesos dentro de la universidad.

En la segunda parte se realiza un breve análisis de la situación actual de la universidad de Cuenca, en lo que respecta a la movilidad estudiantil.

En la tercera se presenta la propuesta del Manual de Procesos de Movilidad Estudiantil y las acciones de los diferentes actores.

En la cuarta parte se adjunta un glosario de términos concernientes a los procesos del manual y la movilidad estudiantil.

Al final se analizan algunas consideraciones y recomendaciones que son necesarias para mejorar la situación de la movilidad estudiantil dentro de la universidad.





## ANTECEDENTES

La Universidad de Cuenca, creada el 15 de octubre de 1867, es reconocida como una institución de prestigio a nivel nacional, se le ha otorgado la categoría A por parte del anterior, CONEA, actual Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, CEAACES, por su larga trayectoria brindando a la comunidad opciones de estudio en sus 11 facultades y alrededor de 50 carreras en varias áreas del conocimiento. La institución da impulso a muchos proyectos de investigación, y uno de los principales retos que se ha fijado en la actualidad es lograr la internacionalización de la Universidad de Cuenca.

El Dr. Jesús Sebastián, en su presentación *“La internacionalización como estrategia para el fortalecimiento institucional de las universidades”* indica que la internacionalización *“Es un proceso de introducción de la dimensión internacional en la cultura y estrategia institucional, en las funciones de la formación, investigación y extensión y en la proyección internacional de la oferta y capacidades de las universidades”*

*“Mejorar la calidad y relevancia de la docencia, la investigación y la extensión.*

*Abrir nuevos espacios para la proyección, vinculación y articulación en el contexto mundial de la educación superior.*

*Consolidar valores como la cooperación y la solidaridad en la cultura institucional*

*Ampliar las oportunidad de empleo de egresados”*



Con lo expuesto anteriormente, interpretamos que la internacionalización incluye procesos buscando mejorar la calidad de la formación, investigación y extensión, y en la proyección externa de la Universidad, es así que la internacionalización es de carácter dual, porque los procesos se deben dar en dos vías, al interior mejorando la calidad y pertinencia y al exterior proyectando la oferta y capacidades.

Al interior de la universidad se debe trabajar estándares internacionales de organización y procesos de algunos aspectos como: formación, docencia, investigación, extensión y vinculación internacional. Al exterior debemos buscar la captación de estudiantes extranjeros, el intercambio docente, convenios y proyectos de investigación, reconocimiento internacional, incremento de recursos económicos, ampliación de las oportunidades de empleo de los egresados.

La Movilidad Estudiantil se entiende como el proceso que facilita el intercambio de estudiantes a otras instituciones de educación superior en el extranjero, con el objetivo de obtener un número de créditos académicos, por varias razones: tomando asignaturas, realizando prácticas profesionales o participando en proyectos de investigación, todo esto en base a los convenios firmados entre las **instituciones de origen y destino (Ver Glosario)**.

La movilidad estudiantil en la Universidad de Cuenca, nació hace 3 años como una iniciativa de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad, que creó la Oficina de



Relacionales Internacionales, la misma que ha venido brindando los servicios de información y asesoría a los estudiantes de las carreras de Turismo, Gastronomía y Hotelería, y en algunos casos para estudiantes de otras facultades, además ha coordinado varias actividades durante la estadía de estudiantes extranjeros en aspectos como: logístico, académico, migración, etc. Otras facultades como Filosofía Medicina, Arquitectura, entre otras han llevado a cabo iniciativas de movilidad estudiantil, pero los procesos no están articulados, ya que cada facultad maneja convenios independientemente, sin un proceso establecido, por lo cual se hace necesaria la implementación de un Manual de Movilidad estudiantil para la Universidad de Cuenca.

En el mes de enero de 2011, con la administración del Ing. Fabián Carrasco, se crea la oficina de Relaciones Internacionales ORI, con el objetivo fomentar e impulsar la internacionalización de la universidad, dentro de las funciones de esta oficina está la de **planificar y ejecutar los programas de movilidad docente y estudiantil**, en este marco y en base de lo aprendido durante el Diplomado de Gestión Universitaria, creo necesario presentar un Manual de Movilidad Estudiantil de la Universidad de Cuenca, con el objetivo organizar, documentar y homogenizar procesos.

## 1. SITUACION ACTUAL

Con el fin de conocer a profundidad el estado de la movilidad estudiantil dentro de la Universidad de Cuenca, utilicé la metodología de las encuestas a los Decanos y Subdecanos de 12 facultades de la Universidad, de las cuales solamente 3 contestaron con información, estas fueron Ciencias Químicas, Filosofía y Odontología.



Las 3 facultades encuestadas que indican que poseen convenios para Movilidad Estudiantil y son las siguientes:

**La Facultad de Filosofía**, que mantiene un Convenio con la Universidad Andrews Presbyterian College de EEUU por el cual se recibió a 50 estudiantes y se envió a 130 en la carrera de Lengua y Literatura Inglesa.

**La Facultad de Odontología**, indica que ha trabajado con 4 Convenios con la Pontificia Universidad Javeriana de Colombia, Universidad Autónoma de Baja California de México, Universidad de Lille en Francia, Actions Humanitaires et Scientifiques de Francia con acción en Perú y que ha recibido un total de 17 estudiantes extranjeros y se han enviado un total de 20 estudiantes de la Universidad de Cuenca.

**La Facultad de Ciencias Químicas**, informa que a través del convenio con la Universidad de Santo Toribio de Perú, han recibido un estudiante extranjero pero hasta el momento no han enviado a ninguno de la Universidad para un semestre completo. Aunque 30 estudiantes de la Universidad de Cuenca asistieron a un congreso en la universidad peruana gracias al convenio, pero que no se contabilizan como estudiantes de intercambio, ya que se trata de un evento de algunos días.

En la **Facultad de Medicina**, tuve la oportunidad de entrevistar al Dr. Bernardo Vega, quien tiene a su cargo algunos programas de movilidad estudiantil, así tenemos: con la Universidad de Lovaina, un programa de pasantías en áreas clínicas, quirúrgicas en el



Hospital Vicente Corral Moscoso en Cuenca y en un hospital en Macas, con el cual se han recibido un promedio de 10 estudiantes por año.

Con la Universidad de Gante, se mantiene otro convenio, con el cual han viajado un promedio de 6 estudiantes en 2 años para realizar pasantías en atención primaria, consultorios con rotación, y han venido a Ecuador 12 estudiantes.

Existe otro programa con el Hospital Hopkins de Miami, en donde han viajado algunos estudiantes ecuatorianos en un promedio de 10 en el periodo 2009- 2010.

En la **Facultad de Ciencias de la Hospitalidad** se trabaja con un programa de Tompkins Cortland Community College TC3 y Disney International Programs, por el cual han viajado a estudiar y trabajar en los Parques de Disney un total hasta Julio 2011 de 32 estudiantes. Cabe recalcar que no solo han viajado estudiantes de la facultad de las carreras de Turismo y Gastronomía, sino estudiantes de las carreras de Literatura Inglesa de la Facultad de Filosofía.

En el Convenio con la Universidad Hochschule Munchen de Alemania, han viajado 5 estudiantes de la facultad, y hemos recibido hasta este ciclo 13 estudiantes de esta prestigiosa institución.

Dentro del Programa U-Dual, con ICEL de México viajó una estudiante por un cuatrimestre de estudios y se recibió un estudiante por un semestre en la Carrera de Turismo.



Con la UNIBE de República Dominicana, han viajado alrededor de 5 estudiantes de nuestra universidad y nos han visitado 2 estudiantes por un semestre de estudios.

## 2. ACTORES DENTRO DEL PROCESO DE MOVILIDAD

El proceso de movilidad estudiantil en la Universidad de Cuenca estará a cargo de la Oficina de Relaciones Internacionales, quien creará las oficinas de **coordinación de Relaciones Internacionales** en las facultades que manejen convenios de movilidad estudiantil, así también con los Decanos, Consejo Directivo de Facultad, Directores de Escuela, Departamento de Admisión y Becas, Biblioteca, y demás servicios de la institución.

Las Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad, trabajará de manera conjunta con las oficinas de coordinación de Relaciones Internacionales, a fin de mantener un continuo control de los procesos inherentes a la movilidad estudiantil dentro de la universidad.

## 3. DURACION DE LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL

La duración del programa de movilidad estudiantil se establecerá en el marco de los acuerdos o convenios establecidos con las universidades extranjeras.



#### **4. RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN MOVILIDAD**

Los gastos de alojamiento, alimentación y transporte serán cubiertos por los estudiantes de intercambio, a excepción de los programas de movilidad que oferten becas completas o parciales, en estos últimos se podrá realizar una convocatoria a los interesados en participar, a fin de seleccionar a los estudiantes que tengan el mejor promedio y que cumplan con los requisitos establecidos para el programa de movilidad; esta selección estará a cargo del Decano de la facultad respectiva.

Los estudiantes participantes en los programas de movilidad están sujetos al cumplimiento de los reglamentos y normas establecidas como horarios, periodos académicos, planes de estudio, tareas académicas, etc., establecidas por las universidades de origen o destino.



## **5. MANUAL DE MOVILIDAD ESTUDIANTEL DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA**

### **5.1 JUSTIFICACION**

La Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cuenca, tendrá a su cargo dentro de sus funciones la de ofrecer los servicios de intercambio de estudiantes para un semestre de estudios con créditos académicos, para prácticas profesionales y para proyectos de investigación.

Por lo expuesto es necesario un manual de Movilidad Estudiantil, que permita estandarizar y organizar los procesos de movilización, y que facilite información sobre los requisitos necesarios para participar en los diferentes programas de intercambio, constituyéndose en una herramienta útil, de fácil aplicación evitando demoras.

### **5.2 OBJETIVOS**

Realizar un manual de procesos de movilidad estudiantil, que incluya todos los pasos que deben seguir los estudiantes de la Universidad de Cuenca y los estudiantes extranjeros. El manual permitirá organizar institucionalmente los acuerdos internacionales.





### **5.2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Organizar los procesos de movilidad estudiantil dentro de la Universidad de Cuenca
- Establecer los responsables de las diferentes actividades de movilidad estudiantil
- Documentar los procesos de movilidad estudiantil para controlar las actividades de los estudiantes de la universidad de cuenca y estudiantes extranjeros y los responsables de cada departamento.
- Facilitar la información sobre los procesos de movilidad estudiantil para Los Estudiantes de las universidades extranjeras
- Facilitar la información sobre los procesos de movilidad estudiantil para los estudiantes de la universidad de Cuenca.

## **5.3 PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA**

### **5.3.1 Objetivo**

El Manual de Movilidad estudiantil para los estudiantes de la Universidad de Cuenca, constituye un documento guía y que unifica los procesos a seguir en las diferentes facultades de la institución.



### **5.3.2 Alcance**

Los procesos descritos en el Manual de Movilidad de la Universidad de Cuenca, aplica para los estudiantes que se interesen por realizar prácticas, pasantías o en cursar un semestre de estudios en las universidades a nivel internacional con las que la Universidad mantiene convenios.

### **5.3.3 Responsabilidades**

En el proceso de movilidad estudiantil intervienen varios actores como: El estudiante, la oficina de Relaciones Internacionales, el Decano, Departamento de Admisión y Becas, Biblioteca, etc., quienes tienen a cargo responsabilidades a cumplir dentro del proceso de movilidad estudiantil:

## **5.4 EL ESTUDIANTE**

### **5.4.1 APLICACION**

1. El estudiante de la Universidad de Cuenca para aplicar a cualquier Programa de Movilidad, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Solicitud dirigida a la Oficina de Relaciones Internacionales manifestando el deseo de participar en el Programa de Movilidad.
- Expediente Académico (certificación de notas) expedido por la Secretaría de cada Facultad, con un mínimo de 75/100.
- Curriculum Vitae



- Certificado del conocimiento y nivel del idioma que corresponda al programa de intercambio.
  - Comprobante de haber aprobado al menos 50% de los créditos académicos.
  - Certificado de no registrar amonestaciones o faltas indisciplinarias.
2. Una vez presentados estos documentos, el postulante deberá llenar la solicitud de la universidad de destino y los requisitos adicionales que la misma solicite.
3. Se envían de forma electrónica y mediante correo regular los documentos del postulante a la universidad de destino para su respectiva aprobación
4. Dentro del plazo establecido en el Convenio con la universidad de destino se recibe la Carta de Aceptación del postulante.

#### **5.4.2 AL SER ACEPTADO POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**

Una vez aceptado por la Universidad de destino, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Certificado emitido por el Departamento de Admisión y Becas de no adeudar a la universidad
- Certificado emitido por la Biblioteca de no adeudar libros a la universidad
- Propuesta de Plan de estudios (Learning Agreement) a desarrollar en la Universidad de destino, revisado y aprobado previamente por el Director de Carrera.



- Seguro Médico Internacional, a menos que dentro del convenio se establezca que lo debe tomar en el país de destino.
- Realizar los trámites para la visa en el Consulado o Embajada correspondiente.
- Firma del Acta de Liberación de responsabilidad de la universidad.

### **5.4.3 DURANTE EL INTERCAMBIO**

- Presenta su experiencia a los demás estudiantes de la carrera o a los que designe el Decano de la Facultad.
- Presenta una composición de su experiencia de intercambio más una fotografía a color.
- Recibe el documento de las materias aprobadas debidamente apostillado en país de destino.
- Solicita mediante oficio al H. Consejo Directivo de la Facultad la convalidación de las materias aprobadas en la universidad de destino

## **5.5 OFICINA DE COORDINACION RELACIONES INTERNACIONALES**

### **5.5.1 ANTES DE LA PARTIDA DEL ESTUDIANTE**

- Informa sobre el proceso de aplicación
- Asesora al estudiante durante todo el proceso de movilidad, en lo que se refiere a la parte académica, visa, cultural, seguros, logística, contactos, etc.
- Informa a las autoridades (Decano y Subdecano) y al Director de Escuela los postulantes para los programas de intercambio



- Recpta y revisa los documentos de los postulantes a los programas de intercambio. Anexo 1
- Solicita a universidad de intercambio la oferta de materias a cursar
- Envía los documentos solicitados por la universidad de destino
- Solicita la carta de aceptación de la universidad de destino

#### **5.5.2 CUANDO EL ESTUDIANTE ES ACEPTADO POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**

- Establece contacto con la Universidad de destino para informar sobre el plan estudios y proceder con la matricula correspondiente.
- Recibe el Learning Agreement debidamente firmado por el estudiante y el Director de Escuela
- Asesora en los trámites para la obtención de la visa de estudiante.

#### **5.5.3 DURANTE LA ESTADIA DEL ESTUDIANTE**

- Brinda el soporte necesario y seguimiento en las actividades que desarrolla el estudiante
- Coordina con la oficina de relaciones internacionales de la universidad de destino el seguimiento a los estudiantes de intercambio.

#### **5.5.4 AL REGRESO DEL ESTUDIANTE**

- Recpta el documento original de notas, debidamente apostillado
- Remite la certificación de notas mediante oficio al Decano de la Facultad



- Coordina con la Dirección de Escuela para el trámite de convalidación
- Asesora a los estudiantes hasta la convalidación de los créditos
- Informa a la Oficina de Relaciones Internacionales sobre el número de estudiantes de intercambio y los resultados del proceso de movilidad.

## **5.6 DIRECTOR DE ESCUELA**

### **5.6.1 ANTES DE LA PARTIDA DEL ESTUDIANTE**

- Emite la carta de recomendación para el estudiante de intercambio
- Entrega el plan de estudios a la oficina de Relaciones Internacionales, previa revisión con el estudiante y un representante de la Oficina de Relaciones Internacionales.

### **5.6.2 AL REGRESO DEL ESTUDIANTE**

- Revisa las materias cursadas en la universidad de destino
- Informa al Decano de la Facultad las materias aprobadas para su respectiva convalidación

### **5.6.3 H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD**

- Conoce la solicitud del estudiante de intercambio para la convalidación de las materias cursadas en la universidad de destino.



- Resuelve sobre la convalidación de las materias de los estudiantes de intercambio, y procede al registro en el expediente académico.

## **5.7 UNIVERSIDAD DE DESTINO**

### **5.7.1 ANTES DE LA LLEGADA DEL ESTUDIANTE**

- Emite la carta oficial de aceptación del estudiante de la Universidad de Cuenca
- Envía el plan de estudios a cursar el estudiante de la Universidad de Cuenca

### **5.7.2 A LA LLEGADA DEL ESTUDIANTE**

- Coordina el trámite de matriculación
- Remite el plan de estudios debidamente aprobado por un representante institucional y un coordinador académico.

### **5.7.3 DURANTE LA ESTADIA**

- Asiste al estudiante de la Universidad de Cuenca en aspectos académicos, culturales y de logística.



#### **5.7.4 AL REGRESO DEL ESTUDIANTE**

- Envía a la Coordinación de Relaciones Internacionales el certificado con las notas del estudiante debidamente apostilladas

### **5.8 PROCESO PARA ESTUDIANTES DE LAS UNIVERSIDAD EXTRANJERAS**

#### **5.8.1 Objetivo**

Coordinar el proceso de movilidad estudiantil de los estudiantes extranjeros pertenecientes a las instituciones de educación superior con las que la Universidad de Cuenca mantiene convenios.

#### **5.8.2 Alcance**

Los procesos descritos en este manual se aplican a todos los estudiantes extranjeros que vienen a la Universidad de Cuenca, en base a las condiciones de los convenios firmados con las universidades de origen.

#### **5.8.3 Responsabilidades**

El proceso de movilidad de estudiantes extranjeros requiere del apoyo de los siguientes actores:





## **5.9 EL ESTUDIANTE**

### **5.9.1 ANTES DE SU ACEPTACION EN LA UC**

- Envía la documentación solicitada por la Universidad de Cuenca a la Oficina de Relaciones Internacionales
  - Formulario de aplicación
  - Carta de motivación para realizar el intercambio
  - Expediente académico (certificado de notas)
  - Curriculum Vitae
  - Copia del pasaporte
  - Certificado de suficiencia del idioma español
  - Certificado de antecedentes penales
  - 4 fotos tamaño pasaporte

### **5.9.2 AL SER ACEPTADO POR LA UC**

- Realiza los trámites migratorios ante el consulado para solicitar la visa de estudiante.
- Adquiere un seguro médico con cobertura internacional y para el tiempo de estadía en la país de intercambio

### **5.9.3 A SU LLEGADA A LA UC**

- Realiza el registro de la visa de estudiante en la Secretaría de Extranjería de la ciudad por la que ingresó al país



- Ubica en el alojamiento solicitado
- Asiste a los días de orientación organizados por la Oficina de Relaciones Internacionales
- Realiza la inscripción y matrícula en la carrera y asignaturas solicitadas
- Realiza el censo en la Jefatura de Migración del Azuay, en la ciudad de Cuenca.

#### **5.9.4 ANTES DE SU REGRESO**

- Solicita en la Secretaría de la Facultad la certificación de notas
- Solicita el comprobante de no adeudar libros a la Biblioteca

### **5.10 COORDINACION DE RELACIONES INTERNACIONALES**

#### **5.10.1 A SU LLEGADA A LA UC**

- Coordina el recibimiento y ubica a los estudiantes a sus diferentes lugares de alojamiento
- Coordina la agenda para los días de orientación. Ver anexo
- Asesora en el proceso de inscripción y matrícula
- Coordina con los Decanos de las Facultades el proceso de ingreso a la universidad hasta la entrega de los horarios de clase
- Informa a la Biblioteca el ingreso de estudiantes de intercambio
- Asesora el trámite para el censo en la Jefatura de Migración del Azuay



### **5.10.2 DURANTE SU ESTADIA**

- Asiste a los estudiantes en los aspectos: académico, logístico, enfermedad, etc.
- Realiza reuniones mensuales con el grupo de estudiantes de intercambio para compartir sus experiencias e impresiones sobre su estadía en la universidad

### **5.10.3 A SU PARTIDA**

- Recibe la certificación de notas en la Secretaría de la facultad
- Recibe el certificado de no adeudar libros a la Biblioteca
- Envía la certificación de notas a la Universidad de origen, junto a una carta con la explicación de las equivalencias
- Coordina la reunión de despedida

### **5.10.4 DECANO DE LA FACULTAD**

- Emite la carta de aceptación del estudiante y la envía a la Oficina de Relaciones Internacionales
- Coordina el trámite de registro del estudiante en la carrera correspondiente
- Informa a la Dirección de Carrera sobre los estudiantes de intercambio para el semestre
- Emite el certificado de notas de las materias cursadas a la Oficina de Relaciones Internacionales



### 5.10.5 BIBLIOTECA

- Registra a los estudiantes de intercambio para el periodo correspondiente
- Realiza un curso de inducción sobre el uso de los diferentes servicios de la Biblioteca, en coordinación con la Oficina de Relaciones Internacionales
- Emite los certificados de no adeudar libros a la Biblioteca

## 6. INFORMACION IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

La Facultad de Ciencias de la Hospitalidad ha elaborado algunos documentos que recogen información importante que se pueden tomar como propuestas durante el proceso de movilidad estudiantil, y son los siguientes:

- Anexo 1.** Acta de liberación de responsabilidad de la Universidad de Cuenca.
- Anexo 2.** Carta de Aceptación para estudiantes extranjeros
- Anexo 3.** Carta de Bienvenida para estudiantes extranjeros
- Anexo 4.** Formulario de Aplicación para estudiantes extranjeros
- Anexo 5.** Learning Agreement. Plantilla para estudiantes extranjeros y de la Universidad de Cuenca.



## 7. DEFINICIONES IMPORTANTES

- **CONVENIO:** Son una relación formal y recíproca entre dos o más instituciones y son suscritos por los máximos representantes de las mismas.
- **UC:** Universidad de Cuenca.
- **UNIVERSIDAD DE ORIGEN:** Institución de donde proviene los estudiantes para los programas de movilidad.
- **UNIVERSIDAD DE DESTINO:** Institución a donde viajan los estudiantes para cursar los programas de movilidad.
- **CERTIFICADO DE NOTAS:** Documento emitido por la Secretaría de cada Facultad en donde se incluyen las asignaturas, notas y créditos obtenidos durante un ciclo de estudios.
- **PLAN DE ESTUDIOS:** Corresponde a la lista de materias ofertadas con el números de créditos
- **LEARNING AGREEMENT:** Es el acuerdo de estudios que firma el estudiante y las autoridades de las instituciones, la de origen y destino, contiene información sobre materias y créditos a cursarse.
- **ESTUDIANTE DE INTERCAMBIO:** Estudiante que viaja a una institución extranjera para cursar programas de movilidad estudiantil.
- **CREDITO:** De acuerdo al Reglamento del Sistema de Créditos de la Universidad de Cuenca, en el Art. 6 “ *Un crédito es una unidad de medida de valoración académica que equivale a 16 horas presenciales de clase.* “
- **CONVALIDAR:** De acuerdo al Reglamento de convalidación, homologación y validación de Estudios de la Universidad de Cuenca, en el Art 2., define a convalidación como “*Se entiende por convalidación de estudios la declaración*



*de equivalencias entre los contenidos temáticos de los programas de cursos, ciclos, módulos, seminarios o asignaturas, impartidas por las distintas unidades académicas de las universidades o escuelas politécnicas, efectuada por el órgano competente, previo análisis comparativo de os contenidos”.*

## **8. RECOMENDACIONES**

**8.1 Coordinaciones de Relaciones Internacionales:** En base al análisis presentado anteriormente, algunas facultades están realizando procesos de movilidad estudiantil, por lo cual se propone que la Oficina de Relaciones Internacionales, cree coordinaciones de relaciones Internacionales en las facultades que tengan a su cargo convenios de intercambio y que los hayan estado ejecutando desde hace algún tiempo, esto facilitaría el trabajo de la ORI.

Estas oficinas de coordinación, cumplirían con algunas actividades como:

- a) Promoción de los programas de movilidad estudiantil inherentes a las carreras y áreas de su interés.
- b) Coordinar reuniones mensuales con los estudiantes de intercambio
- c) Brindar información sobre las opciones de movilidad a los estudiantes de la universidad interesados
- d) Gestión de nuevas iniciativas para vincular a los estudiantes de intercambio, como por ejemplo el estudio de otros idiomas, el compartir experiencias de viajes realizados, etc.



**8.2 Carnet Estudiantil:** Los estudiantes extranjeros de intercambio en la Universidad de Cuenca, necesitan una identificación que les permita acceder a todos los servicios que brinda la institución, y que en algunos casos es necesaria la presentación de una identificación que los acredite como tales, por ejemplo: en la Biblioteca, uso de la piscina, etc., para lo cual se sugiere que se implemente un carnet especial, a fin de evitar demoras o contratiempos.

**8.3 Semana de Orientación:** La oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad coordina con los estudiantes de intercambio la semana de orientación previa al inicio de las clases normales, sería conveniente que la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad, coordinara con las facultades para que todos los estudiantes de intercambio lleguen en una fecha específica y se coordine las actividades para todo el grupo, las mismas que serían:

- a) Presentación de autoridades
- b) Presentación de la Universidad de Cuenca que incluya datos como:
  - Datos generales y servicios de la Universidad
  - Datos generales de la ciudad e información importante concerniente a la vida en Cuenca
  - Trámites migratorios
  - Temas de seguridad
  - Reglamento de estudiantes de la Universidad
- c) Inscripción y matrícula en las diferentes carreras



- d) Examen de suficiencia de español (en caso de aplicar): Esto permitiría realizar grupos de estudio de acuerdo al nivel, para optar por los cursos de español que ofrece el Departamento de Idiomas, pero con costos más económicos que si lo hicieran por separado.
- e) Visita y reconocimiento de las instalaciones de la facultad respectiva
- f) City tour de Cuenca, realizado por estudiantes de la Carrera de Turismo de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad
- g) Asignación de un buddy o compañero, que sería un estudiante que asesorará al estudiante de intercambio durante el proceso de adaptación.

**8.4 Base de datos de Alojamiento:** Las diferentes facultades que manejan procesos de movilidad estudiantil, tienen su propia base de datos sobre los lugares para alojar a los estudiantes, sean estos casas de familia, departamentos solos o compartidos, etc., se hace necesario que la Oficina de Relaciones Internacionales, cree una base de datos general sobre las diferentes formas de alojamiento, para que los responsables de la movilidad estudiantil en la universidad tengan acceso a una información más amplia y confiable, además de mantener un continuo control de los servicios que brindan estos lugares. A futuro se debe plantear la posibilidad de que la Universidad cuente con una residencia estudiantil no solo para estudiantes de intercambio, sino para quienes vienen a estudiar de otras provincias del Ecuador.





## BIBLIOGRAFIA

- ULLOA, Paula: *“Manual de Procedimientos de Movilidad Estudiantil”*. Tecnológico de Costa Rica, TEC.
- UNIVERSIDAD DE SONORA, 2008: *“Reglamento de Movilidad de Alumnos de la Universidad de Sonora”*. México.
- UNIVERSIDAD DE CUENCA, 2011: *“Proyecto Estatuto de la Universidad de Cuenca”*. Ecuador
- SEBASTIAN, JESUS, *“La internacionalización como estrategia para el fortalecimiento institucional de las universidades*. Conferencia dictada el 04 de octubre de 2011, en la Universidad de Cuenca.



## **ANEXO 1**

### **ACTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA**



## **ANEXO 2**

### **CARTA DE ACEPTACIÓN PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS**



### **ANEXO 3**

## **CARTA DE BIENVENIDA PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS**



## **ANEXO 4**

### **FORMULARIO DE APLICACIÓN PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS**



**ANEXO 5**

**LEARNING AGREEMENT. PLANTILLA PARA**

**ESTUDIANTES EXTRANJEROS Y DE LA**

**UNIVERSIDAD DE CUENCA.**



## ACTA DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

[En la ciudad de Cuenca, a los ..... días del mes de ..... de 20.., suscriben la presente acta, ....., Decano de la Facultad de ..... y (**nombre del alumno**), alumno del ..... ciclo de la Carrera de .....; y se realizan las siguientes declaraciones: ]

1. La Universidad de Cuenca ha suscrito un Convenio con (**Universidad de destino**) el mismo que contempla intercambios estudiantiles.
2. La coordinación de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cuenca ha realizado un proceso de socialización de esta convocatoria, habiendo recibido interés por parte de la alumna de la Facultad.
3. El mencionado intercambio se realizará por un período de ..... meses en la ciudad de .....
4. La alumna se compromete a cubrir los gastos referentes a transporte, alojamiento y manutención durante su estadía en .....
5. La alumna se compromete además a realizar todos los trámites migratorios y de visa ante la autoridad competente.
6. La alumna se compromete a solventar todos los gastos de salud, y a obtener un seguro médico internacional durante el tiempo que dure su estadía.
7. Se declara que se ha entregado por parte de la Facultad a la alumna toda la información concerniente al Programa de Intercambio, costos del semestre, alojamiento, alimentación, seguro de viaje, ticket aéreo, y trámite de la visa.
8. La Facultad de .....de la Universidad de Cuenca realizará el acompañamiento a la alumna hasta que realice el viaje.
9. La estudiante tiene el compromiso de regresar a culminar sus estudios en la Universidad de Cuenca.



10. Los créditos que obtenga la estudiante serán convalidados automáticamente a su regreso al Ecuador, siempre y cuando obtenga una nota satisfactoria y apruebe el semestre.
11. La alumna firmante libera de toda responsabilidad a la Universidad de Cuenca, por cualquier problema derivado de su estancia en **(país de destino)**

Por todo lo anterior la **(nombre del estudiante)** se compromete como alumno a dar fiel cumplimiento de las normas, deberes y obligaciones que impongan **(nombre de la universidad de destino )** y en hacer quedar en alto el nombre de la Universidad de Cuenca.

Para constancia, firman las partes a los..... días del mes de ..... de 20.....

(Nombre del Decano)  
DECANO DE LA FACULTAD DE.....  
UNIVERSIDAD DE CUENCA

(Nombre del Estudiante)  
C.I. ....  
ESTUDIANTE DE LA CARRERA  
DE .....





Cuenca, (día ) de (mes) de 20.....

OFICIO N° FCH

Señor

**(Nombre del Estudiante)**

**ESTUDIANTE DE (Universidad)**

**(Ciudad) -**

De mi consideración:

Con un atento saludo me dirijo a Usted a nombre de la Universidad de Cuenca. En atención a la documentación recibida de la Coordinación de Asuntos Internacionales de la (**universidad de origen**) en la que solicita ser aceptada como estudiante de la Facultad de ..... de nuestra universidad, acogándose al Convenio de Cooperación Interinstitucional existente entre ambas universidades, al respecto debo manifestar mi aceptación para el período .....

Desde ya le deseo mucho éxito durante su permanencia en nuestra facultad.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

**(Nombre del Decano)**

**DECANO DE LA FACULTAD DE .....**

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**



**Teléfono:** (593 7) 405-1000 **Relaciones Internacionales:** Ext 2723 **Decanato:** 405-1141

**Fax:** 405-1142 **P.O. Box:** 01.01.168

**Dirección:** Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

**e-mail:** facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec **Web:** <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



## INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

Estimado estudiante:

Reciba un cordial saludo de parte de la oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad de la Universidad de Cuenca. Le informamos que ha sido aceptado como estudiante de intercambio de nuestra Universidad, lo que significa formar parte de la segunda universidad más antigua y una de las más reconocidas del Ecuador, y vivir una experiencia inolvidable en nuestro país.

A continuación, le proporcionamos importante información a ser revisada para la preparación de su viaje.

### **TRÁMITE DE VISA**

Todos los ciudadanos del mundo pueden ingresar al Ecuador sin visa, por un período de hasta 90 días, sin embargo, los extranjeros que deseen realizar estudios en Ecuador deberán obtener la **visa 12-V** de estudiantes, válida por hasta 180 días.

### **Requisitos:**

- Petición escrita, firmada por el interesado o el representante legal en caso de menores de edad, dirigida al funcionario del servicio exterior ecuatoriano que preste servicios en el lugar de domicilio del extranjero o en su falta, el del lugar más cercano.
- *Formulario de solicitud de visa* con fotografías original tamaño pasaporte a colores y fondo blanco. ([http://www.mmrree.gob.ec/servicios/solicitud\\_visas.pdf](http://www.mmrree.gob.ec/servicios/solicitud_visas.pdf)).
- Pasaporte con vigencia mínima de seis meses y su respectiva copia.
- Matrícula o certificado de admisión de un plantel educativo ecuatoriano debidamente reconocido. El solicitante deberá demostrar que el tiempo de duración de sus estudios es superior a 6 meses dentro del lapso consecutivo de un año.
- Demostrar que recibirá de una institución de crédito nacional o extranjera, los recursos necesarios para su subsistencia o que se ha constituido un depósito en un banco nacional o extranjero domiciliado en el Ecuador por la suma de al menos de \$1.000USD para el año lectivo, depósito que permitirá al estudiante retirar fondos, en forma mensual, para su subsistencia.



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



*Validez visa:* Mínimo seis meses, máximo un año (renovables).

**Arancel:**

*Solicitud de visa:* \$30 USD

*Visa:* \$100 USD

Para mayor información: <http://www.mmrree.gob.ec/servicios/visa12v.asp>

**OFERTA ACADÉMICA**

A continuación se presentan las materias ofertadas para el semestre Septiembre 2011-Febrero 2012 de acuerdo a las carreras de la facultad.

<b>UNIVERSIDAD DE CUENCA</b>	
<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA HOSPITALIDAD</b>	
<b>CARRERA DE TURISMO</b>	
<b>SEPTIEMBRE 2011 - FEBRERO 2012</b>	
<b>1º SEMESTRE</b>	
<b>CREDITOS</b>	<b>MATERIAS</b>
10	Inglés I
3	Introducción a las Ciencias de la Hospitalidad
4	Historia del Arte y la Cultura Universal
5	Matemáticas
2	Expresión oral y escrita
2	Animación Turística, esxcursionismo campamentación y vida al aire libre
2	Protocolo y Etiqueta
<b>3º SEMESTRE</b>	
<b>CREDITOS</b>	<b>MATERIAS</b>
10	Inglés III
3	Agencia de viajes y transportación turística
4	Cultura aplicada a las Ciencias de la Hospitalidad
4	Contabilidad General
3	Sistema de Información Geográfica GIS
4	Geografía Turística Universal
<b>5º SEMESTRE</b>	
<b>CREDITOS</b>	<b>MATERIAS</b>
10	Inglés V



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



4	Agroturismo y Turismo Comunitario
4	Ecoturismo y Deportes de aventura
2	Ética Derechos Humanos y ciudadanía
5	Economía Turística
4	Productos turísticos Investigación y Desarrollo
4	Patrimonio Natural e Interpretación Ambiental
2	Primeros Auxilios y Seguridad contra Accidentes
<b>7º SEMESTRE</b>	
<b>CREDITOS</b>	<b>MATERIAS</b>
3	Planificación Turística
4	Operación turística y turismo receptivo
3	Desarrollo organizacional y recursos humanos en la industria de la hospitalidad
3	Dirección financiera aplicada a las ciencias de la hospitalidad
2	Organización de reuniones, incentivos, convenciones y eventos
3	Legislación turística y ambiental
3	Etnografía y arte popular
3	Museología
<b>9º SEMESTRE</b>	
<b>CREDITOS</b>	<b>MATERIAS</b>
5	Taller de proyectos
5	Taller de Disertación
5	Taller de legislación empresarial

#### GIRAS DE OBSERVACIÓN, CARRERA DE TURISMO

Todas las giras están programadas para el mes de febrero de 2012.

**Tercer semestre:** Ruta Sierra (zona norte de los Andes)

**Quinto semestre:** Gira Binacional (zona norte del Perú)

**Séptimo semestre:** Gira a Kapawi (Lodge en la Amazonía)

**Noveno semestre:** Gira a Galápagos

<b>UNIVERSIDAD DE CUENCA</b>
<b>FACULTY OF HOSPITALITY SCIENCES</b>
<b>CARRERA DE GASTRONOMÍA</b>



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



## SEPTIEMBRE 2011 - FEBRERO 2012

1º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
6	Inglés I
3	Introducción a las Ciencias de la Hospitalidad
5	Química de Alimentos
4	Matemáticas Básicas
3	Expresión oral y escrita
3	Historia de la Gastronomía en la Cultura
4	Francés Aplicado a la Gastronomía I
	Primeros Auxilios y Seguridad contra accidentes
3º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
6	Inglés III
4	Análisis Financiero
8	Técnicas culinarias: fondos, cortes y sopas
4	Técnicas de servicio de Restaurante
5	Sistema de Calidad, Higiene y Seguridad Alimentaria
4	Francés Aplicado a la Gastronomía III
5º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
4	Relaciones en el Entorno del trabajo
4	Administración, Gestión y Comercialización en la Pequeña Empresa V
9	Elaboración y Técnicas Culinarias IV
6	Técnicas de Panadería y Pastelería
3	Técnicas de Tallado y decoración (Seminario)
7º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
6	Técnicas Básicas de Servicio y Preparación de Alimentos y Bebidas a la vista del cliente I
2	Elaboración de proyectos de Graduación
6	Técnicas de Repostería II
5	Cocina Internacional I

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA HOSPITALIDAD	
CARRERA DE HOTELERÍA	
SEPTIEMBRE 2011 - FEBRERO 2012	
1º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
10	Inglés I
4	Matemáticas
3	La cultura del servicio
2	Informática Básica
4	Metodología de la Investigación
3	Utensilios, maquinaria y materiales de limpieza de habitación
4	Historia del Arte y la Cultura Universal
3º SEMESTRE	
CREDITOS	MATERIAS
10	Inglés III
4	Contabilidad aplicada a la Hotelería
3	Consejería y servicio de mayordomo
3	Ingredientes e insumos, compras
4	Técnicas de servicio de restaurante, bases y reglas
3	Organización del servicio de ama de llaves
3	Expresión oral y escrita

### **ALOJAMIENTO**

La Universidad de Cuenca no cuenta con residencias estudiantiles, sin embargo a continuación le presentamos algunas opciones de alojamiento:

- **CASA DE FAMILIA**

Costo por día: USD \$17.00

Incluye:

- Habitación privada
- Servicio de lavandería
- 3 comidas (desayuno, almuerzo, cena).

- **DEPARTAMENTOS \***

\* Todos los departamentos están sujetos a disponibilidad.



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



**CUENCA HOUSING :** Ubicada a 5 minutos a pie desde la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad. Se trata de una casa con varias habitaciones.

**Habitación compartida** (6 habitaciones en la casa)  
Simple o doble, equipada con escritorio y guardarropa.



Incluye:

- 2 baños compartidos (1 baño por cada tres habitaciones).
- Áreas de sala, comedor y cocina compartidos. La cocina está completamente equipada para preparar su propia comida.
- Servicio de limpieza dos veces por semana.
- Café y té gratis.
- Servicio básico de luz, agua y gas.
- TV Cable y películas clásicas.
- Jardines, patio y área de descanso.
- Acceso a internet.
- Llave individual para cada persona.

PRECIO POR SEMANA  
Habitación simple: \$50 USD  
Habitación doble: \$60 USD

PRECIO POR MES (a partir del tercer mes)  
Habitación simple: \$180 USD  
Habitación doble: \$190 USD

**Habitación privada** (1 habitación en la casa)  
Simple o doble, equipada con escritorio y guardarropa.

Incluye:

- 1 baño privado
- Áreas de sala, comedor y cocina compartidos. La cocina está completamente equipada para preparar su propia comida.
- Servicio de limpieza dos veces por semana.
- Café y té gratis.
- Servicio básico de luz, agua y gas.
- TV Cable y películas clásicas.
- Jardines, patio y área de descanso.
- Acceso a internet.
- Llave individual para cada persona.



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141  
Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>





PRECIO POR SEMANA  
 Habitación simple: \$60 USD  
 Habitación doble: \$70 USD

PRECIO POR MES (a partir del tercer mes)  
 Habitación simple: \$200 USD  
 Habitación doble: \$220 USD



[www.cuencahousing.com](http://www.cuencahousing.com)  
[info@cuencahousing.com](mailto:info@cuencahousing.com) / [contact@cuencahousing.com](mailto:contact@cuencahousing.com)

-----

**CASA CUENCANA:** Ubicada a 10 minutos a pie desde la facultad de Ciencias de la Hospitalidad. Se trata de una casa con varias habitaciones.

### Habitación simple

Cama Queen size

Baño privado

Menaje de cama (sábanas, cobijas y almohadas)

Internet inalámbrico WI-FI

Incluye:

- Áreas de comedor y cocina compartidas. La cocina está completamente equipada con: refrigerador, cocina, horno, microondas y todo lo necesario para preparar su propia comida.
- Patio interior.
- Limpieza periódica de la habitación y el baño.
- Cambio periódico de blancos de cama.
- Servicios básicos de luz, agua y gas.
- Internet.

PRECIO POR MES: \$310 USD (no incluye impuestos).



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>





### **Habitación simple**

Cama Twin size

Baño compartido

Menaje de cama (sábanas, cobijas y almohadas)

Internet inalámbrico WI-FI

Incluye:

- Áreas de comedor y cocina compartidas. La cocina está completamente equipada con: refrigerador, cocina, horno, microondas y todo lo necesario para preparar su propia comida.
- Patio interior.
- Limpieza periódica de la habitación y el baño.
- Cambio periódico de blancos de cama.
- Servicios básicos de luz, agua y gas.
- Internet.

PRECIO POR MES: \$270 USD (no incluye impuestos).

### **Habitación simple**

Cama Queen size

Baño privado

Baño privado

Incluye:

- Áreas de comedor y cocina compartidas. La cocina está equipada con: refrigerador, cocina y horno.
- Patio interior.
- Limpieza periódica de la habitación y el baño.
- Servicios básicos de luz, agua y gas.

PRECIO POR MES: \$275 USD (no incluye impuestos).

### **Habitación simple**

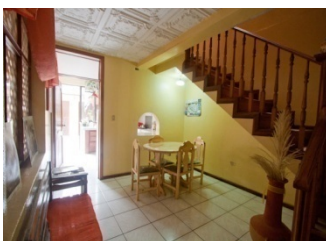
Cama Twin size

Baño compartido

Incluye:

- Áreas de comedor y cocina compartidas. La cocina está equipada con: refrigerador, cocina y horno.
- Patio interior.
- Limpieza periódica de la habitación.
- Servicios básicos de luz, agua y gas.

PRECIO POR MES: \$230 USD (no incluye impuestos).



<http://lacasacuenkana.wordpress.com/> / [lacasacuecana@hotmail.com](mailto:lacasacuecana@hotmail.com)

-----

**APARTAMENTOS HEREDIA:** Ubicados en el centro histórico de Cuenca, cruzando el río Tomebamba justo frente a la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad (a 5 minutos caminando).

Incluyen:

- Agua
- Electricidad
- Gas
- Internet
- Tv Cable
- Cocina equipada
- Servicio de limpieza
- Servicio de lavandería

#### **Studio apartments A/B**

PRECIO POR MES: \$400 USD por pareja  
\$360 USD una sola persona

#### **Apartment D**

PRECIO POR MES: \$500 USD por pareja  
\$470 USD una sola persona



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



### Studio apartments



### Apartment D



### • HOSTAL

POSADA DEL ANGEL: Ubicada en el centro histórico de Cuenca, a 25 minutos de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad.

Servicios:

- 22 habitaciones con baño privado
- agua caliente
- Teléfono
- Televisión con cable
- Lavandería (costo adicional)



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

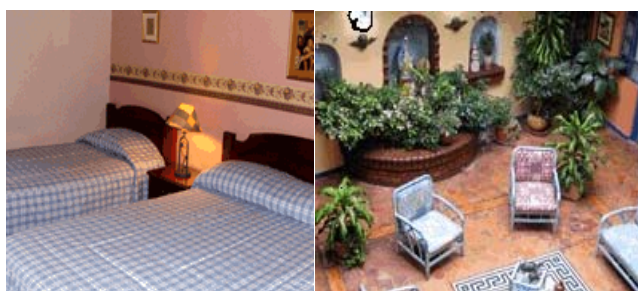
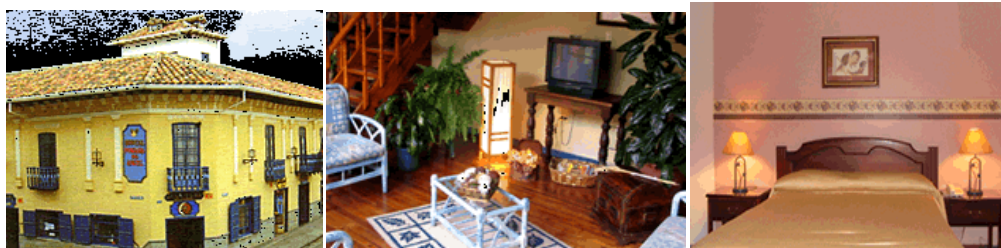
e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



HABITACIONES	PRECIO POR NOCHE
- simple	\$39,00 USD
- doble	\$53,00 USD
- matrimonial	\$53,00 USD
- triple	\$66,00 USD
- cuádruple	\$79,00 USD

+ 22% *IMPUESTOS*

*Incluye desayuno americano, acceso a internet, parqueadero.*



[reservas@hostalposadadelangel.com](mailto:reservas@hostalposadadelangel.com) / [posadadelangel@hotmail.com](mailto:posadadelangel@hotmail.com)



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>





## **CURSOS DE ESPAÑOL**

En la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad no se dictan cursos de español, sin embargo la Universidad de Cuenca cuenta con el Departamento de Idiomas que ofrece un Programa de Español para extranjeros.

### **Programa de Español para Extranjeros**

Ofrece tutorías y cursos dirigidos a personas interesadas en aprender el idioma. Los niveles ofertados son los siguientes:

- Principiantes
- Intermedios
- Avanzados

Para determinar el nivel de español el estudiante deberá rendir un examen de ubicación a su arribo a la ciudad.

*Número de horas presenciales: 48*

*Créditos: 3*

Los estudiantes que opten por los cursos o tutorías del idioma español para extranjeros y de los cursos especializados, recibirán un certificado con el número de horas, nivel aprobado, calificación obtenida y número de créditos. Este certificado será legalizado por la Secretaría del Departamento de Idiomas de la Facultad de Filosofía.

Los estudiantes que participen dentro de un programa de intercambio recibirán créditos por los cursos que tomen, previa gestión personal del alumno con su respectiva universidad.

Los cursos regulares tienen un mínimo de 20 horas de clase. Para obtener 3 créditos el estudiante deberá completar al menos 48 horas de clases.

### **Precios**

- 1 estudiante USD \$ 13.00 por hora de clase
- 2 estudiantes USD \$ 16.00 por hora de clase (\$8.00 por estudiante)
- 3 estudiantes USD \$ 18.00 por hora de clase (\$6.00 por estudiante)
- 4 estudiantes USD \$ 20.00 por hora de clase (\$5.00 por estudiante)

La carga horaria se fijará de acuerdo a los requerimientos de cada Universidad.



**Teléfono:** (593 7) 405-1000 **Relaciones Internacionales:** Ext 2723 **Decanato:** 405-1141  
**Fax:** 405-1142 **P.O. Box:** 01.01.168

**Dirección:** Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

**e-mail:** facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec **Web:** <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



Para mayor información:

<http://rai.ucuenca.edu.ec/facultades/filosofia/idiomas/espanol/espaniol.html>

### **SEGURO MÉDICO**

Como requisito se solicita adquirir previamente un seguro médico para los 5 meses de estadía en el país.

### **BIENVENIDA**

A su llegada al aeropuerto de la ciudad de Cuenca "Mariscal La Mar", un estudiante de la carrera de turismo se encargará recoger a los estudiantes y conducirlos hasta sus respectivos lugares de alojamiento.

### **SESIONES DE ORIENTACIÓN**

Los estudiantes extranjeros deben arribar una semana antes del inicio de clases para asistir a una charla de orientación. Las charlas de orientación incluirán temas académicos como: reglamento interno de la facultad, materias, profesores, además de recorridos por la ciudad (calles, museos, iglesias, plazas, etc.) y el campus de la Universidad de Cuenca, los mismos que estarán guiados por estudiantes de la carrera de Turismo.

Nota: Cada estudiante recibirá un paquete con información académica y turística.

### **TRÁMITES DE MIGRACIÓN OBLIGATORIOS**

**1) Registro de Visa:** Este trámite obligatorio debe realizarlo dentro de los primeros treinta días desde su arribo al país en la Dirección de Extranjería de Ecuador en cualquiera de las ciudades de Quito o Guayaquil, caso contrario aplica una multa de \$200 USD.

#### **Dirección General de Extranjería**

Horario de atención: de lunes a viernes de 8h00 a 16h45

Dirección: Gaspar de Villarroel E10- 288 y 6 de Diciembre (Edificio Karina, Planta Baja)

Telf.: PBX (593-02) 2253082

[extranjeria@ministeriodelinterior.gob.ec](mailto:extranjeria@ministeriodelinterior.gob.ec)

Quito-Ecuador

#### **Subdirección General de Extranjería**

Dirección: Malecón y Aguirre (Esquina)

Telf.: (593-04) 2322692 / (593-04) 2322693

Fax: (593-04) 2322693

Guayaquil-Ecuador



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

e-mail: [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) Web: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>

**Requisitos:**

1. Certificado de visación original
2. Copia del pasaporte
3. Copia de la visa
4. Copia de la primera entrada al país con la visa
5. Carpeta y sobre manila
6. Pasaporte original
7. Deposito de \$10 USD en el Banco Internacional en la Cta. Cte. N° 0200104432, a nombre del Ministerio de Gobierno.

*La duración del trámite es de un día.*

En caso que no alcance a realizar este trámite, existe una oficina de abogados que por un determinado precio se puede ocupar de este trámite y así evitarle el regreso a Quito o Guayaquil.

**COLOAUSTRO – Asesoría Legal**

Dirección: Av. José Peralta 4-38 y Av. 12 de Abril (Edificio Acrópolis, oficinas 303, 309, 509 y 600).

Telf: (593–07) 4103647 / (593–07) 4103646

Cuenca-Ecuador

[www.coloaustro.com](http://www.coloaustro.com)

**2) Censo Migratorio:** Este trámite obligatorio lo debe realizar igualmente durante su primer mes de estadía en el país, se trata de la obtención de un documento otorgado por el Servicio de Migración de la Policía Nacional que tiene por objeto llevar un registro de los extranjeros que residen en el país temporal o definitivamente. Este trámite se lo puede realizar en Cuenca y es posterior al Registro de visa.

**Dirección Nacional de Migración - Jefatura de Migración del Azuay**

Horario de Atención: de lunes a viernes / de 08h00 a 12h00 y de 15h00 a 18h00

Dirección: Guayacán y Ordoñez Lazo

Teléfono: (593–04) 2821112

Cuenca-Ecuador

**Requisitos:**

1. Pasaporte con visa vigente.
2. Copia de la primera página del pasaporte.



**Teléfono:** (593 7) 405-1000 **Relaciones Internacionales:** Ext 2723 **Decanato:** 405-1141

**Fax:** 405-1142 **P.O. Box:** 01.01.168

**Dirección:** Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

**e-mail:** [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) **Web:** <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>



3. Copia de la visa.
4. Copia del registro de visa.
5. Copia de una planilla de agua, luz o teléfono del lugar donde vive
6. Pago de \$4,00 USD

Para mayor información puede acceder a:

- Universidad de Cuenca: [www.ucuenca.edu.ec](http://www.ucuenca.edu.ec)
- Facultad de Ciencias de la Hospitalidad: <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>
- Oficina de Relaciones Internacionales: [internacionales@fch@ucuenca.edu.ec](mailto:internacionales@fch@ucuenca.edu.ec)
- Carrera de Turismo:  
<http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec/contenido.ks?contenidoId=3832&contenidoId=3832>
- Carrera de Gastronomía:  
<http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec/contenido.ks?contenidoId=3834&modo=null&rs=Nb>
- Ecuador: <http://www.ecuador.travel/>
- Cuenca: <http://www.cuenca.com.ec/>

Si tiene alguna pregunta al respecto, por favor no dude en contactarme.

Atentamente,

(Coordinador)  
**RELACIONES INTERNACIONALES**  
**FACULTAD DE .....**  
**UNIVERSIDAD DE CUENCA**



**Teléfono:** (593 7) 405-1000 **Relaciones Internacionales:** Ext 2723 **Decanato:** 405-1141

**Fax:** 405-1142 **P.O. Box:** 01.01.168

**Dirección:** Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador

**e-mail:** [facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec](mailto:facultad.hospitalidad@ucuenca.edu.ec) **Web:** <http://hospitalidad.ucuenca.edu.ec>





**FORMULARIO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN**  
**ESTUDIANTES EXTRANJEROS DE INTERCAMBIO**

*DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE*

1. APELLIDOS: \_\_\_\_\_

2. NOMBRES: \_\_\_\_\_

3. FECHA DE NACIMIENTO: Día  Mes  Año

4. LUGAR DE NACIMIENTO: Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

5. SEXO: FEMENINO ☐ MASCULINO ☐

6. NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

7. NÚMERO DE PASAPORTE:

8. DIRECCIÓN DE DOMICILIO:

Calle: \_\_\_\_\_ N°  Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

9. TELÉFONO:  10. E-MAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

11. NOMBRE DEL COLEGIO: \_\_\_\_\_ 12. AÑO DE GRADUACIÓN: \_\_\_\_\_

13. ESPECIALIDAD O TÍTULO QUE OBTUVO EN EL COLEGIO: \_\_\_\_\_

14. TIPO DE ALOJAMIENTO EN EL QUE DESEA HOSPEDARSE:

Casa de Familia ☐  
Departamento Individual ☐  
Departamento Compartido ☐  
Otro ☐

*PLAN DE ESTUDIOS*

1. CARRERA QUE DESEA CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DE CUENCA:

GASTRONOMÍA ☐  
TURISMO ☐  
HOTELERÍA ☐



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador



2. SEMESTRE DE ESTUDIOS:

DESDE \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

3. NIVEL DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA ESPAÑOL:

Lengua Materna

Avanzado

Intermedio

Básico

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

4. INSTITUCIÓN DE ORIGEN:

\_\_\_\_\_

5. CARRERA: \_\_\_\_\_

6. UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DE ORIGEN:

Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

7. COORDINADOR / RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

\_\_\_\_\_

8. TELÉFONO:  9. E-MAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Lugar y fecha:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 201\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Coordinador de la  
Institución de origen

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador



## LEARNING AGREEMENT, EXCHANGE STUDENTS

CAREER: \_\_\_\_\_

TERM: \_\_\_\_\_

### GENERAL INFORMATION:

Name of the student: \_\_\_\_\_

Sending Institution \_\_\_\_\_ City-Country: \_\_\_\_\_

Receiving Institution: \_\_\_\_\_ City-Country: \_\_\_\_\_

### STUDY PLAN

COURSES		NUMBER OF CREDITS
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____

Student's signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

### SENDING INSTITUTION:

We confirm that the proposed program of study/learning agreement is approved.

Faculty Dean's signature

Career Director's signature

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### RECEIVING INSTITUTION:

We confirm that the proposed program of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador



## PLAN DE ESTUDIOS, ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

CARRERA: \_\_\_\_\_

CICLO: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN GENERAL:

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Institución de Origen: \_\_\_\_\_ Ciudad-País: \_\_\_\_\_

Institución de Destino: \_\_\_\_\_ Ciudad-País: \_\_\_\_\_

### PLAN DE ESTUDIOS

MATERIAS/ASIGNATURAS	NÚMERO DE CRÉDITOS
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
8 _____	_____
9 _____	_____
10 _____	_____

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### INSTITUCIÓN DE ORIGEN:

Confirmamos que el presente plan de estudios ha sido aprobado.

Decano de la Facultad

Director de la Carrera

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### INSTITUCIÓN DE DESTINO:

Confirmamos que el presente plan de estudios ha sido aprobado.

Decano de la Facultad

Director de la Carrera

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



Teléfono: (593 7) 405-1000 Relaciones Internacionales: Ext 2723 Decanato: 405-1141

Fax: 405-1142 P.O. Box: 01.01.168

Dirección: Av 12 de Abril 5-199 y Av. Solano Cuenca-Ecuador